OBEC HABROVANY

okres VYŠKOV PSČ 683 01

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta/starostka obce Habrovany vyhlašuje v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonu, v platném znění, veřejnou výzvu na přihlášení zájemců na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

Účetní

Místo výkonu práce: Obecní úřad Habrovany, Habrovany 345, Habrovany 683 01
Práce bude vykonávána na základně uzavřené Pracovní smlouvy

Předpokládaný termín nástupu: 1.12.2026

Charakteristika vykonávané práce: ekonomická činnost

Popis vykonávané práce:

- Kompletní zpracování a vedení účetnictví
- Podklady pro mzdovou účetní (vedení docházky, komunikace se ZP)
- Kompletní majetková evidence včetně účtování a inventarizace
- Evidence a účtování závazků a pohledávek obce
- Zapracování statistických výkazů, účetních výkazů a závěrek
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Zpracování rozpočtu obce, sledování plnění, příprava rozpočtových opatření
- Administrace dotací, vyúčtování a kontrola čerpání
- Evidence obyvatel, legalizace, vidimace
- Další administrativní práce na obecním úřadě

Pracovní doba: týdenní pracovní doba 40 hod

Typ pracovního poměru: hlavní pracovní poměr

Základní předpoklady pro pracovní pozici:
fyzická osoba, jež je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, jež je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, starší 18 let, svéprávná a bezúhonná.

Požadavky:

- Minimálně střední vzdělání s maturitou ekonomického směru
- Práce na počítači (MS Office, MS Edge, MS Outlook)
- Znalost zákona o účetnictví
- Znalost zákona o rozpočtových pravidlech
- Znalost problematiky DPH
- Samostatnost, pečlivost, odpovědnost a diskrétnost

Dále výhodou:

- Praxe v samosprávě či státní správě
- Práce s účetním programem Gordic
- Prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle Vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů

Uchazeči podají písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení, datum a místo narození uchazeče
- Statní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- Telefonní číslo, případně emailová adresa ke spojení s uchazečem
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce přiloží uchazeč následující doklady:

- Strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních
- Výpis z evidence rejstříků ne starší jak 3 měsíce
- Kopii dokladu o dosaženém vzdělání

Nabízíme:

- Platová třída 10 dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
- 5 týdnů dovolené
- Příspěvek na stravování
- Osobní ohodnocení
- Garance zaměstnání, příjemný kolektiv

Způsob podání přihlášky:
písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi zašlete poštou nebo doručte osobně na adresu: Obec Habrovany, Habrovany 345, 683 01 Habrovany.
Zalepená obálka musí být označena slovy **„Výběrové řízení - účetní“**

Kontaktní pracovník: Ing. Lukáš Šrámek, starosta, tel.: 517 374 274, 724 186 374

Termín podání přihlášky: 25.11.2026 do 12,00 hod.

Obec Habrovany si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s využitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

V Habrovanech dne 10.11.2026

starosta obce
Ing. Lukáš Šrámek, v. r.

Úřední deska:
Vyvěšeno: 10.11.2026
Sňato:

Elektronická úřední deska:
Vyvěšeno: 10.11.2026
Sňato: